

Phụ lục I
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC THỦY LỢI THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
NHÀ NƯỚC CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025
của Chủ tịch UBND tỉnh)

A. QUY TRÌNH NỘI BỘ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA
UBND CẤP XÃ

I. LĨNH VỰC THỦY LỢI

1. Phê duyệt phương án bảo vệ đập, hồ chứa nước trên địa bàn do UBND
tỉnh phân cấp (Mã số TTHC: 1.013768)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5
Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho Phòng chuyên môn xử lý.	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5
Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp xã	0,5
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	14
Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp xã	1
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND cấp xã	2
Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND cấp xã chuyển cho văn thư.	Công chức xử lý hồ sơ	0,5
Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Văn thư	0,5
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại UBND cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			20

2. Phê duyệt, công bố công khai quy trình vận hành hồ chứa nước thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp xã (Mã số TTHC: 1.003347).

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5
Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho Phòng chuyên môn xử lý.	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5
Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp xã	0,5
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	11
Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn xã	3
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND cấp xã	3
Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND cấp xã chuyển cho văn thư.	Công chức xử lý hồ sơ	0,5
Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Văn thư	0,5
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			20

3. Phê duyệt, công bố công khai quy trình vận hành đối với công trình thủy lợi lớn và công trình thủy lợi vừa do UBND cấp tỉnh phân cấp (Mã số TTHC: 2.001627).

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5
Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho Phòng chuyên môn xử lý.	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5

Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp xã	0,5
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	13
Bước 5	Xem xét, trình Lãnh đạo UBND xã phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn xã	2
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND cấp xã	2
Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND cấp xã chuyển cho văn thư.	Công chức xử lý hồ sơ	0,5
Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Văn thư	0,5
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại UBND cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			20

4. Phê duyệt đề cương, kết quả kiểm định an toàn đập, hồ chứa thủy lợi thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp xã (Mã số TTHC: 1.003471)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,25
Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho Phòng chuyên môn xử lý.	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5
Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp xã	0,25
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	5
Bước 5	Xem xét, trình Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND cấp xã	2

Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND xã chuyển cho văn thư.	Công chức xử lý hồ sơ	0,5
Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Văn thư	0,25
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại UBND cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			10

5. Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã (Mã số TTHC; 1.003446)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5
Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho Phòng chuyên môn xử lý.	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5
Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	13
Bước 5	Xem xét, trình Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp xã	2
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND cấp xã	2
Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND cấp xã chuyển cho văn thư.	Công chức xử lý hồ sơ	0,5
Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Văn thư	0,5
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại UBND cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			20

6. Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã (Mã số TTHC: 1.003440)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5
Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho Phòng chuyên môn xử lý.	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5
Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp xã	0,5
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	13
Bước 5	Xem xét, trình Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	2
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND cấp xã	2
Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND cấp xã chuyển cho văn thư.	Công chức xử lý hồ sơ	0,5
Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Văn thư	0,5
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại UBND cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			20

7. Hỗ trợ đầu tư xây dựng phát triển thủy lợi nhỏ, thủy lợi nội đồng và tưới tiên tiến, tiết kiệm nước (Đối với nguồn vốn hỗ trợ trực tiếp, ngân sách địa phương và nguồn vốn hợp pháp khác của địa phương phân bổ dự toán cho UBND cấp xã thực hiện (Mã số TTHC: 2.001621).

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,25

Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho Phòng chuyên môn xử lý.	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,25
Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp xã	0,25
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	4
Bước 5	Xem xét, trình Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND cấp xã	1
Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND cấp xã chuyển cho văn thư.	Công chức xử lý hồ sơ	0,25
Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Văn thư	0,25
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại UBND cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			7